ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА

НА ЗВАНИЕ «ЛУЧШАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ»

1. Общие положения

1.1. Ежегодный конкурс на звание «Лучшая управляющая организация города Ставрополя» (далее - конкурс) проводится в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, повышения качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.2. Конкурс проводится среди управляющих компаний и товариществ собственников жилья, жилищных и жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников недвижимости, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории города Ставрополя (далее - управляющие организации) по двум номинациям: «Лучшая управляющая компания» и «Лучшее товарищество собственников жилья, жилищный и жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников недвижимости».

1.3. Организатором конкурса является комитет городского хозяйства администрации города Ставрополя (далее - Комитет).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Заявки на участие в конкурсе (далее - заявка) подаются управляющими организациями в Комитет, расположенный по адресу: г. Ставрополь,   
ул. Дзержинского, 116в/1, кабинет № 34, телефон: 24-27-66, в срок со 02 по 17 октября текущего года.

2.2. Заявка должна содержать:

2.2.1. Пояснительную записку, включающую в себя:

полное наименование управляющей организации;

юридический адрес и адрес фактического нахождения;

форма собственности;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

номера контактных телефонов;

должность, фамилия, имя, отчество руководителя управляющей организации;

адресный перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении управляющей организации;

адрес многоквартирного дома, заявленного на участие в конкурсе.

2.2.2. Договор управления многоквартирным домом, заявленным на участие в конкурсе, содержащий перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также размер платы за жилое помещение.

2.2.3. [Показатели](#P109) деятельности управляющей организации по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.2.4. Бухгалтерский баланс за последний отчетный период.

2.3. Объем пояснительной записки не ограничен. Пояснительная записка должна в полной мере отражать деятельность управляющей организации.

2.4. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет руководитель управляющей организации. По требованию комиссии по проведению конкурса (далее - комиссия) управляющая организация обязана предоставить документы, подтверждающие сведения.

2.5. Управляющая организация, представившая заявку не в полном объеме или с недостоверными сведениями, может быть отстранена от участия в конкурсе на любом этапе проведения конкурса.

2.6. Комиссия в срок до 01 ноября текущего года рассматривает полученные заявки, подтверждающие документы, производит осмотры многоквартирных домов, придомовой территории и заполняет по каждой управляющей организации оценочный [лист](#P193) деятельности управляющей организации по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

2.7. Победителями конкурса становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов согласно оценочным [листам](#P193) деятельности управляющих организаций.

2.8. Комиссия имеет право принимать решение о разделе одного призового места между несколькими участниками конкурса, признанными равными, а также не присуждать призового места.

2.9. Конкурс признается недействительным, если не было подано ни одной заявки или все претенденты отстранены от участия в конкурсе.

2.10. Затраты, связанные с подготовкой конкурсных материалов, осуществляются за счет средств управляющей организации.

2.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии в течение трех дней со дня заседания комиссии.

2.12. Результаты конкурса публикуются в газете «Вечерний Ставрополь» и размещаются в сети Интернет на сайте администрации города Ставрополя.

3. Награждение победителей конкурса

3.1. Победители конкурса награждаются благодарственными письмами администрации города Ставрополя.

Приложение 1

к положению о порядке проведения

ежегодного конкурса на звание

«Лучшая управляющая организация города Ставрополя»

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Показатель |
| 1. | Опыт работы управляющей организации в сфере управления многоквартирным домом (далее - МКД) | более 5 лет; от 3 до 5 лет; менее 3 лет |
| 2. | Количество МКД, находящихся в управлении управляющей организации (по сравнению с прошлым годом) | увеличилось; не изменилось; уменьшилось |
| 3. | Обслуживаемая площадь МКД, находящихся в управлении управляющей организации (по сравнению с прошлым годом) | 100000 кв. м и более  от 50000 кв. м до 100000 кв. м  менее 50000 кв. м |
| 4. | Наличие производственной базы | в собственности; в аренде; отсутствует |
| 5. | Наличие предписаний об устранении нарушений по содержанию и ремонту общего имущества МКД, выданных управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору (за предыдущий год) | отсутствуют;  имеются, но исполнены в установленный срок;  имеются, но исполнены с превышением установленного срока;  не исполнены |
| 6. | Количество МКД, по которым заключены договоры с ресурсоснабжающими организациями (только для управляющих компаний) | 100 процентов;  от 90 до 100 процентов;  менее 90 процентов |
| 7. | Количество договоров управления МКД, заключенных с собственниками помещений (только для управляющих компаний) | 100 процентов;  от 50 до 100 процентов;  менее 50 процентов |
| 8. | Количество проведенных общих собраний собственников помещений в МКД (за предыдущий год) | 12 собраний;  4 собрания;  1 собрание |
| 9. | Финансовая дисциплина собственников помещений в МКД: уровень оплаты за жилищно-коммунальные услуги (среднемесячный уровень за 12 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе) | более 90 процентов;  от 70 до 90 процентов;  менее 70 процентов |
| 10. | Доля расходов на содержание и ремонт общего имущества в составе платы за жилое помещение | более 50 процентов;  от 30 до 50 процентов;  менее 30 процентов |
| 11. | Наличие коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов | имеются на все коммунальные ресурсы;  имеются на часть коммунальных ресурсов;  отсутствуют |
| 12. | Проведение государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположены МКД и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества | 100 процентов;  от 80 до 100 процентов;  менее 80 процентов |
| 13. | Наличие паспорта готовности МКД к отопительному периоду | имеется;  отсутствует |

Приложение 2

к положению о порядке проведения

ежегодного конкурса на звание

«Лучшая управляющая организация города Ставрополя»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значение критерия | Оценка в баллах |
| 1. | Задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды | отсутствует | 5 |
| менее 25 процентов балансовой стоимости активов | 3 |
| 25 процентов балансовой стоимости активов и более | 0 |
| 2. | Кредиторская, дебиторская задолженность | отсутствует | 5 |
| менее 70 процентов балансовой стоимости активов | 3 |
| 70 процентов балансовой стоимости активов и более | 0 |
| 3. | Опыт работы управляющей организации в сфере управления МКД | 5 лет | 5 |
| от 3 до 5 лет (включительно) | 4 |
| менее 3 лет | 3 |
| 4. | Количество МКД, находящихся в управлении управляющей организации (по сравнению с прошлым годом) | увеличилось | 5 |
| не изменилось | 3 |
| уменьшилось | 0 |
| 5. | Обслуживаемая площадь МКД, находящихся в управлении управляющей организации (по сравнению с прошлым годом) | 100000 кв. м и более | 5 |
| от 50000 кв. м до 100000 кв. м | 3 |
| менее 50000 кв. м | 1 |
| 6. | Наличие предписаний об устранении нарушений по содержанию и ремонту общего имущества МКД, выданных управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору (за предыдущий год) | отсутствуют | 5 |
| имеются, но исполнены в установленный срок | 3 |
| имеются, но исполнены с превышением установленного срока | 1 |
| не исполнены | 0 |
| 7. | Наличие производственной базы (только для управляющих компаний) | в собственности | 5 |
| в аренде | 1 |
| отсутствует | 0 |
| 8. | Количество МКД, по которым заключены договоры с ресурсоснабжающими организациями (только для управляющих компаний) | 100 процентов | 5 |
| от 90 до 100 процентов | 3 |
| менее 90 процентов | 1 |
| 9. | Количество договоров управления МКД, заключенных с собственниками помещений (только для управляющих компаний) | 100 процентов | 5 |
| от 50 до 100 процентов | 3 |
| менее 50 процентов | 0 |
| 10. | Количество проведенных общих собраний собственников помещений в МКД (за предыдущий год) | 12 собраний | 5 |
| 4 собрания | 3 |
| 1 собрание | 1 |
| 11. | Финансовая дисциплина собственников помещений в МКД: уровень оплаты за жилищно-коммунальные услуги (среднемесячный уровень за 12 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе) | более 90 процентов | 5 |
| от 70 до 90 процентов (включительно) | 3 |
| менее 70 процентов | 1 |
| 12. | Доля расходов на содержание и ремонт общего имущества в составе платы за жилое помещение | более 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов (включительно) | 2 |
| менее 30 процентов | 0 |
| 13. | Наличие коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов | имеются на все коммунальные ресурсы | 5 |
| имеются на часть коммунальных ресурсов | 3 |
| отсутствуют | 0 |
| 14. | Проведение государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположены МКД и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества | 100 процентов | 5 |
| от 80 до 100 процентов | 3 |
| менее 80 процентов | 0 |
| 15. | Наличие паспорта готовности МКД к отопительному периоду | имеется | 5 |
| отсутствует | 0 |
| 16. | Состояние крыши | хорошее | 5 |
| удовлетворительное | 2 |
| неудовлетворительное | 0 |
| 17. | Состояние внутридомовых инженерных систем | хорошее | 5 |
| удовлетворительное | 2 |
| неудовлетворительное | 0 |
| 18. | Состояние фасада | хорошее | 5 |
| удовлетворительное | 2 |
| неудовлетворительное | 0 |
| 19. | Состояние подъездов | хорошее | 5 |
| удовлетворительное | 2 |
| неудовлетворительное | 0 |
| 20. | Благоустройство придомовой территории | хорошее | 5 |
| удовлетворительное | 2 |
| неудовлетворительное | 0 |

Примечание:

оценка показателей с 1 по 2 производится на основании данных бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

оценка показателей с 3 по 15 производится на основании данных управляющей организации, предоставленных по форме согласно приложению 1 к положению о порядке проведения ежегодного конкурса на звание «Лучшая управляющая организация города Ставрополя»;

оценка показателей с 16 по 20 производится при осмотре многоквартирного дома, заявленного управляющей организацией на участие в ежегодном конкурсе на звание «Лучшая управляющая организация города Ставрополя».

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА НА ЗВАНИЕ «ЛУЧШАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ»

|  |  |
| --- | --- |
| МАСЛОВ  Евгений Александрович | - заместитель руководителя комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя, председатель комиссии |
| СУЛЕЙМАНОВА  Татьяна Олеговна | - руководитель отдела мониторинга и взаимодействия в сфере организации управления многоквартирными домами на территории города комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя, заместитель председателя комиссии |
| САДКОВА  Мария Владимировна | - главный специалист отдела мониторинга и взаимодействия в сфере организации управления многоквартирными домами на территории города комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| ДРУЖИНИНА  Юлия Анатольевна | - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Октябрьского района города Ставрополя |
| КОБЗЕВ  Евгений Васильевич | - главный специалист отдела муниципального жилищного контроля комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя |
| МИРОНОВА  Инна Александровна | - руководитель отдела правового и кадрового обеспечения комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя |
| МОРОЗОВА  Анна Викторовна | - консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Ленинского района города Ставрополя |
| ПОПОВ  Владимир Иванович | - руководитель отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Промышленного района города Ставрополя |